

LICENCE
PRO

Gestion des achats
et des approvisionnements

Acheteur



Site de Bordeaux-Bastide

iut
de **BORDEAUX**

Carte d'identité de la formation

Diplôme

- › Licence professionnelle
- › Code RNCP : 30065
- › Code apprentissage : 2503123J

Mention

- › Gestion des achats et des approvisionnements

Parcours

- › Acheteur

Conditions d'accès

- › Être titulaire d'une L2, d'un DUT, d'un DEUST, d'un BTS, etc.
- › En formation continue : les titulaires d'un diplôme de niveau 5 ou équivalent (Bac +2) ou les salariés bénéficiant de la validation de leurs acquis professionnels et personnels (VAPP) et bénéficiant de dispositifs tels que les CPF de transition ou reconversion Pro-A.
- › En alternance : contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage.

Durée et rythme de la formation

- › Les enseignements sont répartis sur deux semestres, de septembre à septembre.

› Volume horaire

- › Environ 35 heures par semaine
- › Volume annuel : 450 heures de formation

Organisation de la formation

- › Formation sur douze mois, dont 37 semaines en entreprise

- › Les enseignements sont répartis sur deux semestres et représentent 450 heures de formation, le projet personnel et professionnel de chaque étudiant fait partie de l'évaluation finale. Chaque étudiant, quel que soit son statut (alternance ou formation continue), travaille avec un enseignant qui le guide dans la réalisation de son projet.

Organisation des enseignements

- › Cours et travaux dirigés

Contrôle des connaissances

- › Contrôle continu

Lieu de la formation

- › Pôle universitaire des sciences de gestion Bordeaux Bastide

Modalités particulières

- › La formation est réalisée en alternance ou en formation continue (salariés ou demandeurs d'emploi).

Coût de la formation en apprentissage

- › Secteur privé : niveau de prise en charge par l'OPCO sans reste à charge pour l'entreprise.
- › Secteur public : niveau de prise en charge décidé par les OPCO.
- › Le service **PHASE** propose un aménagement de la scolarité pour les étudiants à besoins spécifiques et offre un accompagnement personnalisé pour favoriser la réalisation de projet d'études.

Objectifs de la formation

La licence professionnelle « Gestion des achats et des approvisionnements » portée par le département Tech de Co de l'IUT de Bordeaux a pour objectif de former des cadres intermédiaires ayant une double compétence en achat et en approvisionnement. Ces cadres intermédiaires ont la responsabilité des achats d'une ligne de produits ou de services, gèrent les relations avec les fournisseurs potentiels, négocient les prix et les conditions d'achat en

intégrant toutes les contraintes de l'approvisionnement. L'acheteur approvisionneur travaille avec les différents services de l'entreprise (en particulier production, marketing, recherche et développement, qualité...). Cette activité peut s'exercer à l'international. Les apprentissages professionnels sont au cœur de la formation, plus de 40 % des enseignements sont assurés par des professionnels.

Spécificité

- › La formation bénéficie d'un réseau d'entreprises partenaires.



Contenu des enseignements

UE 1 Aide à la réussite

- › Mise à niveau
- › Projet personnel et professionnel

UE 2 Outils au service de l'achat

- › Anglais des affaires
- › Communication interpersonnelle
- › Management de projet
- › Système d'information des achats

UE 3 Processus achat

- › Achat
- › Droit des contrats
- › Analyse financière des fournisseurs
- › Mesure de la performance
- › Qualité appliquée aux achats

UE 4 Projet tuteuré

UE 5 Dimension contextuelle des achats

- › Anglais des affaires (dont TOEIC)
- › Veille concurrentielle appliquée aux achats
- › Ethique, clauses sociales et développement durable
- › Achat public
- › Achat dans des contextes particuliers

UE 6 Management achat

- › Négociation achat
- › Logistique achat
- › Marketing achat
- › Stratégie

UE 6 Stage (formation continue) ou alternance

Dispositifs d'accompagnement

- › Projet personnel et professionnel encadré par un enseignant



Insertion professionnelle

L'acheteur approvisionnement contribue à l'amélioration de la marge, à la création de valeur en termes de qualité des services ou produits avec les fournisseurs potentiels et sélectionnés (appels d'offres, cahiers des charges, contrats, relationnel...) et s'assure que les articles ou les services achetés auprès des fournisseurs spécifiés sont livrés ou réalisés selon les conditions convenues. Il peut être le garant du processus d'approvisionnement d'une ou plusieurs lignes de produits.

Les métiers possibles sont :

- › Acheteur approvisionnement dans une PME
- › Acheteur de frais généraux
- › Acheteur de services
- › Acheteur de grand magasin ou en centrale d'achats
- › Acheteur public

Professionalisation

- › Contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage ou stage obligatoire de 15 semaines pour les étudiants en formation continue.

Statistiques

Taux d'insertion à 6 mois
promotion 2018

100 %

Chiffres de l'Observatoire de la formation et de la vie universitaire, enquête réalisée 9 mois après la sortie.

Infos pratiques

Lieu de la formation

IUT de Bordeaux - Site de Bordeaux-Bastide
Département Techniques de
commercialisation
Pôle universitaire des sciences de gestion
35 avenue Abadie
CS 51412
33072 Bordeaux Cedex
Code UAI apprentissage : 0333400S

Accès > Tram A : arrêt Jardin botanique
techdecobordeaux.fr

Candidature

Les candidatures se font à partir du
site web : **candiut.fr**

Contacts

Pour toute question sur la formation
05 56 00 95 67
lp-acheteur@iut.u-bordeaux.fr

Pour toute question sur l'inscription
Service formation et vie universitaire
05 56 00 95 54
fvu-bastide@iut.u-bordeaux.fr

**Pour toute question sur les dispositifs
d'alternance, de reprises d'études et de VAE**
Service formation continue et alternance
Antenne Bordeaux-Bastide
05 56 00 95 69
fca-bastide@iut.u-bordeaux.fr

En savoir +

u-bordeaux.fr/formation

université
de **BORDEAUX**