

LICENCE  
PRO

Gestion des achats  
et des approvisionnements

**Acheteur**



**Site de Bordeaux-Bastide**

**iut**  
de **BORDEAUX**



## Carte d'identité de la formation

### Diplôme

- › Licence professionnelle

### Mention

- › Gestion des achats et des approvisionnements

### Parcours

- › Acheteur

### Conditions d'accès

- › Être titulaire d'une L2, d'un DUT, d'un DEUST, d'un BTS, etc.
- › En formation continue : les titulaires d'un diplôme de niveau III ou équivalent (Bac +2) ou les salariés bénéficiant de la validation de leurs acquis professionnels ou de leur expérience (VAP, VAE) et bénéficiant de dispositifs tels que les CIF ou CPF
- › En contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage, les candidats suivent la formation en alternance.

### Durée et rythme de la formation

- › Les enseignements sont répartis sur deux semestres

### › Volume horaire

- › Environ 35 heures par semaine
- › Volume annuel : 450 heures de formation

### › Organisation de la formation

- › Formation sur douze mois, dont 37 semaines en entreprise
- › Les enseignements sont répartis sur deux semestres et représentent 450 heures de formation, le projet personnel et professionnel de chaque étudiant fait partie de l'évaluation finale. Chaque étudiant, quel que soit son statut (contrat de professionnalisation, contrat d'alternance ou formation continue), travaille avec un enseignant qui le guide dans la réalisation de son projet

### Organisation des enseignements

- › Cours et travaux dirigés

### Contrôle des connaissances

- › Contrôle continu

### Lieu de la formation

- › Pôle universitaire des sciences de gestion Bordeaux Bastide

### Modalités particulières

- › La formation est réalisée en alternance

## Objectifs de la formation

La licence professionnelle Acheteur portée par le département Tech de Co de l'IUT de Bordeaux a pour objectif de former des cadres intermédiaires acheteurs en commerce et services.

Ils ont la responsabilité des achats d'une ligne de produits ou de services, gèrent les relations avec les fournisseurs potentiels, négocient les prix et les conditions d'achat. Pour définir les besoins

de l'entreprise, l'acheteur travaille avec les différents services de l'entreprise (en particulier production, marketing, recherche et développement, qualité...).

Cette activité peut s'exercer à l'international. Les apprentissages professionnels sont au cœur de la formation, plus de 40 % des enseignements sont assurés par des professionnels.

### Spécificité

- › La fonction bénéficie de l'appui du monde professionnel de l'achat



## Contenu des enseignements

### UE 1 Aide à la réussite

- › Mise à niveau
- › Projet personnel et professionnel

### UE 2 Outils au service de l'achat

- › Anglais des affaires
- › Communication interpersonnelle
- › Management de projet
- › Système d'information des achats

### UE 3 Processus achat

- › Achat
- › Droit des contrats
- › Analyse financière des fournisseurs
- › Mesure de la performance
- › Qualité appliquée aux achats

### UE 4 Projet tuteuré

### UE 5 Dimension contextuelle des achats

- › Anglais des affaires (dont TOEIC)
- › Veille concurrentielle appliquée aux achats
- › Ethique, clauses sociales et développement durable
- › Achat public
- › Achat dans des contextes particuliers

### UE 6 Management achat

- › Négociation achat
- › Logistique achat
- › Marketing achat
- › Stratégie

### UE 6 Stage ou alternance

## Dispositifs d'accompagnement

- › Projet personnel et professionnel encadré par un enseignant





## Insertion professionnelle

L'acheteur en commerce et services contribue à l'amélioration de la marge, à la création de valeur en termes de qualité des services, des produits ou des fonctions à acheter et gère l'ensemble des relations avec les fournisseurs potentiels et sélectionnés (appels d'offres, cahiers des charges, contrats, relationnel...)

### Les métiers possibles sont :

- › Acheteur dans une PME
- › Acheteur de frais généraux
- › Acheteur de services
- › Acheteur de grand magasin ou de centrale d'achats
- › Acheteur public

## Professionalisation

- › Contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage ou stage obligatoire de 15 semaines pour les « formation continue »

## Statistiques

Taux d'emploi des diplômés  
promotion 2014-2015

84 %

Chiffres de l'Observatoire de la formation et de la vie universitaire, enquête réalisée 9 mois après la sortie.

## Infos pratiques

### Lieu de la formation

IUT de Bordeaux,  
Département Tech de Co  
Pôle universitaire des sciences de gestion  
35 avenue Abadie  
CS 51412  
33072 Bordeaux Cedex  
Accès > Tram A : arrêt Jardin botanique

### Candidature

- › Candidature à partir du site de l'IUT de Bordeaux à compter du mois de mars
- › Présélection sur dossier
- › Entretien individuel avec un jury composé d'enseignants et de professionnels

## Contacts

### Pour toute question sur votre inscription

Service formation et vie universitaire  
05 56 00 95 56  
fvu-bastide@iut.u-bordeaux.fr

### Pour toute question sur la formation

- › Secrétariat, de 8 h 00 à 12 h 00  
05 56 00 95 82  
lp.acheteur.techdeco@u-bordeaux.fr
- › Responsable pédagogique  
Jean Dondi  
jean.dondi@u-bordeaux.fr

En savoir +

[u-bordeaux.fr/formation](http://u-bordeaux.fr/formation)

université  
de **BORDEAUX**