

LICENCE
PRO

Activités juridiques : assistant juridique



Site de Bordeaux-Bastide

iut
de BORDEAUX



Carte d'identité de la formation

Diplôme

- › Licence Professionnelle

Mention

- › Activités juridiques : assistant juridique

Conditions d'accès

- › La licence est ouverte à des candidats avec ou sans expérience professionnelle issus de filières de l'enseignement supérieur à dominante juridique (DUT, BTS, L2) et ayant des connaissances en gestion.
- › Elle est également accessible aux candidats non diplômés par l'obtention préalable d'une Validation des Acquis Professionnels (VAP).

Durée et rythme de la formation :

- › La licence est organisée en 2 semestres, le premier débutant au mois de septembre, le second s'achevant à la fin du mois de juin.
- › Le rythme de l'alternance de septembre à juin est de 3 jours en entreprise et de 2 jours à l'IUT sauf périodes de fermeture de l'université pendant lesquelles l'alternant est en entreprise. Un calendrier annuel faisant apparaître chacune des périodes est téléchargeable sur le site de la licence.

Volume horaire

- › Volume annuel : 450 heures d'enseignement.

- › De 8 à 16 heures de cours par semaine en centre de formation (IUT).

Organisation des enseignements

- › Les enseignements sont dispensés essentiellement sous forme de travaux dirigés auxquels s'ajoutent des travaux individuels et des travaux collectifs. La rédaction du mémoire universitaire d'activité professionnelle de fin de formation ainsi que sa soutenance devant un jury sont encadrées par un enseignant référent et par le tuteur en entreprise.
- › L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants titulaires de l'université et de professionnels, tous spécialistes de la matière qu'ils enseignent.
- › La présence en cours, quelle que soit sa forme, comme en entreprise est obligatoire.

Contrôle des connaissances :

- › Contrôle continu et/ou contrôles en fin d'enseignement des matières, écrits et/ou oraux, individuels et/ou de groupes.

Modalités particulières

- › Cette formation ne peut être suivie qu'en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation. La recherche d'une entreprise d'accueil relève du candidat.

Objectifs de la formation

La licence professionnelle Assistant juridique est portée par le département Carrières Juridiques de l'UT de Bordeaux. La création de cette formation répond à un besoin croissant exprimé par les chefs d'entreprise, les professionnels du droit ainsi que les responsables juridiques des secteurs public et para-public. Il s'agit de proposer aux étudiants issus d'une filière de niveau bac+2 à dominante juridique une formation professionnalisante leur permettant d'accéder directement au marché

de l'emploi de manière opérationnelle. Formés pour être des collaborateurs d'un bon niveau, les titulaires de cette licence pourront assurer la recherche documentaire nécessaire à l'analyse d'un problème juridique, connaîtront les procédures juridique et judiciaire, sauront rédiger des actes en autonomie, seront formés à l'usage des technologies de l'information et de la communication, rédigeront avec un bon niveau de maîtrise de la langue française et s'exprimeront avec aisance et courtoisie.

Profil souhaité

- › Les candidats doivent avoir pleinement conscience de l'importance que revêt une très bonne maîtrise de la langue française, tant à l'écrit qu'à l'oral, pour exercer des métiers juridiques.
- › Cette formation s'adresse à des candidats également dotés du sens de l'organisation et de l'autonomie, rigoureux et méthodiques sachant être clairs et synthétiques.
- › Les futurs employeurs des diplômés de cette licence attendent de plus qu'ils fassent preuve de discrétion dans l'exercice de métiers caractérisés par de fortes déontologie et confidentialité.

Spécificité

Caractère professionnel de la formation : elle est dispensée dans le seul cadre de l'alternance. Les candidats doivent obtenir un contrat de professionnalisation auprès d'un employeur avant que débutent les enseignements en centre de formation (IUT). Cette licence professionnelle peut être obtenue dans le cadre d'une Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

Contenu des enseignements

Semestre 1

UE 1 Mise à niveau

- › Maîtrise de la langue française
- › Anglais
- › Droit pénal - Procédure pénale

UE 2 Maîtrise du champ législatif (1)

- › Droit des personnes
- › Droit des obligations
- › Droit judiciaire
- › Droit des sociétés
- › Droit social

UE 3 Techniques de l'assistance juridique

- › Rédaction d'actes
- › Planification de projet
- › Outils de communication - Organisation

UE 4 Projet tuteuré

Semestre 2

UE 1 Maîtrise du champ législatif (2)

- › Contrats spéciaux
- › Droit des biens
- › Sécurisation des contrats privés
- › Prévention et règlements amiables des contentieux
- › Systèmes juridiques étrangers (enseignement en anglais)

UE 2 Compréhension et gestion de l'entreprise

- › L'entreprise en difficulté
- › Droit fiscal
- › Comptabilité – gestion
- › Psychologie et techniques de la négociation
- › Déontologie

UE 3 Aide à la réussite

- › Méthodologie

UE 4 Pratique professionnelle en entreprise

Dispositifs d'accompagnement

- › L'alternant bénéficie tout au long de l'année de formation de l'encadrement de son tuteur en entreprise.
- › Pendant sa formation à l'IUT il est accompagné par un enseignant référent qui lui fournit un soutien personnalisé pour la concrétisation de son projet professionnel.
- › Le projet tuteuré collectif auquel participe l'alternant ainsi que la rédaction du rapport sont encadrés par l'un des enseignants de l'équipe pédagogique.
- › La rédaction du Mémoire Universitaire d'Activité Professionnelle de fin de formation ainsi que sa soutenance devant un jury sont encadrées à la fois par le tuteur en entreprise et l'enseignant référent.

Ouverture à l'international

- › L'enseignement des systèmes juridiques étrangers est dispensé en langue anglaise. Les candidats doivent donc avoir un bon niveau de maîtrise de cette langue.
- › En revanche la mobilité internationale n'est pas envisageable pendant l'année de formation en raison de l'alternance.

Infos pratiques

Lieu de la formation

IUT de Bordeaux
Pôle Universitaire de Sciences et Gestion
35 avenue Abadie
CS 51412
33072 Bordeaux Cedex
Accès > Tram A : arrêt Jardin botanique
iut-bordeaux-carrieres-juridiques.fr

Candidature

- › Dossier à télécharger sur le site CIELL2 à partir du site de l'IUT de Bordeaux à compter du mois d'avril.

Contacts

Pour toute question sur la formation
Responsable de la formation
Christine Laval-Bordachar
christine.bordachar@u-bordeaux.fr

Secrétariat pédagogique
Secrétariat de la formation
Valérie Temprano-Garçia
carrieres.juridiques@u-bordeaux.fr
05 56 00 95 77

Pour toute question sur la formation continue, les contrats de professionnalisation et l'apprentissage
Service formation continue et alternance
Antenne Bordeaux-Bastide
05 56 00 95 69
fca-bastide@iut.u-bordeaux.fr

Pour toute question sur votre inscription
Service formation et vie universitaire
05 56 00 95 56
fvu-bastide@iut.u-bordeaux.fr

En savoir +

u-bordeaux.fr/formation

université
de **BORDEAUX**